







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 742**

10 Ιουνίου 2003


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16719 (1)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Β΄ κατηγορίας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν.2725/17.6.99 (ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 53 και 136 παρ.6, 135 παρ.22,23 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα Ν. 3057/02 (ΦΕΚ 239/10/10/02).

δ) Την 10919/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Ορισμού Υπολόγων - Διαχειριστών Σχολών Προπονητών».

ε) Την 28055/31.5.2001, (ΦΕΚ 709/6.6.2001) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την 25140/4.9.02(ΦΕΚ 1156/Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα 2215/6.5.2003 έγγραφο της Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης και 4118/30.4.2003 του Συνδέσμου Προπονητών Καλαθοφαίρισης, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Β΄ κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Αθήνα από 9/6/03 - 25/7/03.

Στο Γυμναστήριο του ΜΕΤΣ τα πρακτικά μαθήματα και στο Δήμο Αθηναίων τα θεωρητικά μαθήματα.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ,» ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς τους Υπολόγους Διαχειριστές της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από Επιτροπή Διοίκησης, η οποία συγκροτείται από τους:

| | |
|---|---|
| 1 Γεωργακόπουλος Νικόλαος | ως Πρόεδρος |
| 2 Πολυχρόνη Βασιλική | ως μέλος (χρέη γραμματέα) |
| 3 Νησιώτου Αικατερίνη | ως μέλος |
| 4 Κόνιαρης Γεώργιος (Εκπρ. Ομοσπ. Καλ/σης) | ως μέλος |
| 5 Μπολάτογλου Θεόδωρος (Εκπρ. Συνδ. Προπον. Καλ/σης ) | ως μέλος |

Άρθρο 1
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

Μετά το πέρας συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό, ελέγχει την νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό συνεργαζόμενη με τους Υπολόγους Διαχειριστές.

2. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά (αιτήσεις, δικαιολογητικά πρακτικά συνεδριάσεων,)τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού

διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης .

3. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή.

6. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή η Επιτροπή Διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτηση των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

8. Η διάρκεια εργασιών της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της απόφασης μέχρι την ολοκλήρωση και υποβολή απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα.

Άρθρο 2

Ως Διευθυντής της Σχολής ορίζεται οΔρ. Αναστασιάδης Μιχάλης, καθηγητής Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής, τον οποίο υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης.

2. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού.

3. Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των υποψηφίων, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

4. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

5. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

6. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

7. Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

8. Μετά το πέρας της Σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις τους, και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης και τα αποτελέσματα με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1) Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό είναι μέλη Δ.Ε.Π. ΚΑΙ Ε.Ε.Δ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου Αθηνών ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ'όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 1 Ν. 2858/2000 (ΦΕΚ 247/Α/2000).

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Την Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Β' κατηγορία:

1) Έχουν υγεία και αρτιμελεία.

2) Όσοι έχουν ηλικία από 25 - 45 ετών.

3) Έχουν δίπλωμα Γ' κατηγορίας και αντίστοιχη άδεια

ασκήσεως επαγγέλματος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού το οποίο αποκτήθηκε τουλάχιστον προ ενός έτους.

4) Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΚ και ΕΣΚ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή για ένα χρόνο και να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προπονητού Α΄ κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του στην προπόνηση συγκεκριμένης ομάδας για ένα διάστημαενός χρόνου.

5) Να έχουν παρακολουθήσει ένα (1) τουλάχιστον σεμινάριο προπονητών μπάσκετ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με την προσκόμιση βεβαίωσης του αρμόδιου φορέα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).
3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου Παλαιού τύπου ή Λυκείου, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ )
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄.
5. Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής.
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα και πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Γενικές Διατάξεις:

1) Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2) Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

---

Αριθ. 16720 (2)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν.2725/17.6.99(ΦΕΚ 121/Α/99)άρθρο 53 και 136 παρ.6, 135 παρ.22,23 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα Ν. 3057/02 (ΦΕΚ 239/10/10/02).

δ) Την 10919/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Ορισμού Υπολόγων - Διαχειριστών Σχολών Προπονητών».

ε) Την 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01)Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την 25140/4.9.02(ΦΕΚ 1156/Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα 2215/6.5.2003 έγγραφο της Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης και 4118/30.4.2003 του Συνδέσμου Προπονητών Καλαθοφαίρισης, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Αθήνα από 9.6.2003 - 18.7.2003.

Στο Γυμναστήριο του ΜΕΤΣ τα πρακτικά μαθήματα και στο Δήμο Αθηναίων τα θεωρητικά μαθήματα.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ,» ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς τους Υπολόγους Διαχειριστές της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από Επιτροπή Διοίκησης, η οποία συγκροτείται από τους:

| | |
|---|---|
| 1 Βαλεργάκης Κων/νος | Πρόεδρος |
| 2 Ξενογιαννάκη Κυριακή | ως μέλος (χρέη γραμματέα) |
| 3 Δασκαλάκης Φώτης | ως μέλος |
| 4 Κόνιαρης Γεώργιος (Εκπρ. Ομοσπ. Καλ/σης ) | ως μέλος |
| 5 Μπολάτογλου Θεόδωρος (Εκπρ. Συνδ. Προπον. Καλ/σης) | ως μέλος |

Άρθρο 1
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

Μετά το πέρας συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό, ελέγχει την νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό συνεργαζόμενη με τους Υπολόγους Διαχειριστές.

2. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά ( αιτήσεις, δικαιολογητικά πρακτικά συνεδριάσεων,) τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή.

6. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή η Επιτροπή Διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

8. Η διάρκεια εργασιών της Επιτροπής Διοίκησης είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της απόφασης μέχρι την ολοκλήρωση και υποβολή απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα.

Άρθρο 2

Ως Διευθυντής της Σχολής ορίζεται ο Δρ. Αναστασιάδης Μιχάλης, καθηγητής Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής, τον οποίο υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης.

2. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού.

3. Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των υποψηφίων, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

4. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

5. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

6. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

7. Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

8. Μετά το πέρας της Σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις τους, και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης και τα αποτελέσματα με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1) Το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, είναι μέλη Δ.Ε.Π.και Ε.Ε.Δ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου Αθηνών ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ'όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 1 Ν. 2858/2000 (ΦΕΚ 247/Α/2000).

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Την Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Γ΄ κατηγορία:

1) Έχουν υγεία και αρτιμελεία.

2) Όσοι έχουν ηλικία από 25 - 40 ετών.

3) Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής.

4) Έχουν ενεργό συμμετοχή ως Καλαθοσφαιριστές σε σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει η ΕΟΚ και ΕΣΚ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου Παλαιού τύπου ή Λυκείου, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ )

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄.

5. Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής.

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα και πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Γενικές Διατάξεις:

1) Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2) Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

Αριθ. 13278 (3)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Β΄ κατηγορίας Θεσσαλονίκης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν.2725/17.6.99(ΦΕΚ 121/Α/99)άρθρο 53 και 136 παρ.6, 135 παρ.22,23 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα Ν. 3057/02 (ΦΕΚ 239/10/10/02).

δ) Την 10919/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Ορισμού Υπολόγων - Διαχειριστών Σχολών Προπονητών».

ε) Την 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01)Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την 25140/4.9.02(ΦΕΚ 1156/Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα 7225/22/04/2003 έγγραφο της Ομοσπονδίας και το 542/2.4.2003 του Συνδέσμου Προπονητών Πετοσφαίρισης, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Β΄ κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Θεσσαλονίκη, στο Εθνικό Γυμναστήριο Μίκρας από 27.6.2003 - 12.7.2003.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ,» ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς τους Υπολόγους Διαχειριστές της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από Επιτροπή Διοίκησης, η οποία συγκροτείται από τους:

| | |
|---|---|
| 1 Αναστασάκη Μαρία | Πρόεδρος |
| 2 Φράγκου Αγγελική | ως μέλος (χρέη γραμματέα ) |
| 3 Μπασιούκας Αναστάσιος | ως μέλος |
| 4 Αναστασιάδης Παύλος ( Εκπρ. Ε.Ο.Π.Ε. και μέλος ΔΣ/ΕΟΠΕ) | ως μέλος |
| 5 Παπαδόπουλος Αντώνης (Εκπρόσωπος ΣΕΠΕ) | ως μέλος |

Άρθρο 1
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

Μετά το πέρας συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό, ελέγχει την νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό συνεργαζόμενη με τους Υπολόγους Διαχειριστές.

2. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά ( αιτήσεις, δικαιολογητικά πρακτικά συνεδριάσεων, )τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή.

6. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή η Επιτροπή Διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2

Ως Διευθυντής της Σχολής ορίζεται ο Χαριτωνίδης Κωνσταντίνος, καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής, τον οποίο υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης.

2. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού.

3. Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των υποψηφίων, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

4. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

5. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

6. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

7. Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

8. Μετά το πέρας της Σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις τους, και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης και τα αποτελέσματα με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

10. Η διάρκεια εργασιών της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή

της απόφασης μέχρι την ολοκλήρωση και υποβολή απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1) Το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό, είναι μέλη Δ.Ε.Π.και Ε.Ε.Δ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ'όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 1 Ν. 2858/2000 (ΦΕΚ 247/Α/2000).

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Την Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Β΄ κατηγορία:

1) Έχουν υγεία και αρτιμελεία.

2) Όσοι έχουν ηλικία άνω των 26 ετών.

3) Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής.

4) Έχουν δίπλωμα και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος προπονητή Πετοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας της ΓΓΑ που να αποκτήθηκε τουλάχιστον την προηγούμενη αγωνιστική περίοδο.

5) Να καταθέσουν βεβαίωση της ΕΟΠΕ ότι άσκησαν το επάγγελμα του προπονητή Γ΄ κατηγορίας για μια πλήρη αγωνιστική περίοδο ή να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση προπονητού με άδεια Α΄ κατηγορίας ότι διετέλεσαν συνεργάτες του στην προπονηση συγκεκριμένης ομάδας για χρονικό διάστημα μίας πλήρους αγωνιστικής περιόδου και η οποία επιβεβιώνεται από την ΕΟΠΕ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου Παλαιού τύπου ή Λυκείου, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ)

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄.
5. Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής.
5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα και πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Γενικές Διατάξεις:

1) Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2) Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

---

Αριθ. 13487 (4)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας Θεσ/νίκης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν.2725/17.6.99(ΦΕΚ 121/Α/99) άρθρο 53 και 136 παρ.6, 135 παρ.22,23 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα Ν. 3057/02 (ΦΕΚ 239/10/10/02).

δ) Την 10919/10.4.03 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Ορισμού Υπολόγων - Διαχειριστών Σχολών Προπονητών».

ε) Την 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01)Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την25140/4.9.02(ΦΕΚ 1156/Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα 2215/6.5.2003 έγγραφο της Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης και 4118/30.4.2003 του Συνδέσμου Προπονητών Καλαθοφαίρισης, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Καλαθοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Θεσσαλονίκη, στο Εθνικό Γυμναστήριο Μίκρας από 9.6.03 - 18.7.03.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ,» ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς τους Υπολόγους Διαχειριστές της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από Επιτροπή Διοίκησης, η οποία συγκροτείται από τους:

| | |
|---|---|
| 1 Μανωλοπούλου Νικολέτα | Πρόεδρος |
| 2 Αναγνωστάκης Νικόλαος | ως μέλος (χρέη γραμματέα ) |
| 3 Μαργώνης Χρηστός | ως μέλος |
| 4 Σεραφίδης Φώτιος (Δ.Σ. Ομοσπ. Καλ/σης ) | ως μέλος |
| 5 Μπουσβάρος Γ. (Εκπρ. Συνδέσμου Προπ. Καλ/σης ) | ως μέλος |

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

Μετά το πέρας συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό, ελέγχει την νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό συνεργαζόμενη με τους Υπολόγους Διαχειριστές.

2. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά ( αιτήσεις, δικαιολογητικά πρακτικά συνεδριάσεων, )τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή.

6. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή η Επιτροπή Διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

8. Η διάρκεια εργασιών της Επιτροπής Διοίκησης της Σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της απόφασης μέχρι την ολοκλήρωση και υποβολή απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα.

Άρθρο 2

Ως Διευθυντής της Σχολής ορίζεται ο Γιαννουζάκος Μιχάλης, καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής, τον οποίο υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης.

2. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού.

3. Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των υποψηφίων, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

4. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

5. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

6. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

7. Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

8. Μετά το πέρας της Σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις τους, και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης και τα αποτελέσματα με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1) Το διδακτικό προσωπικό, (καθηγητές Πανεπιστημίου ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

2) Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής Καλαθοσφαίρισης είναι καθηγητές Πανεπιστημίου ή Επίκουροι καθηγητές ή Λέκτορες Πανεπιστημίου ή Ε.Δ.Ι.Π. Πανεπιστημίου.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ'όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 1 Ν. 2858/2000 (ΦΕΚ 247/Α/2000).

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Την Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Γ΄ κατηγορία:

1) Έχουν υγεία και αρτιμελεία.

2) Όσοι έχουν ηλικία από 25 - 40 ετών.

3) Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής.

4) Έχουν ενεργό συμμετοχή ως Καλαθοσφαιριστές σε σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει η ΕΟΚ και ΕΣΚ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου Παλαιού τύπου ή Λυκείου, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ )

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄.

5. Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής.

6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα και πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Γενικές Διατάξεις:

1) Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2) Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

---

Αριθ. 13279 (5)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Πετοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας Αθηνών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις

α) Του Α.Ν 397/68 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού κι των αρμοδιοτήτων αυτής»

β) Του Π.Δ. 77/85 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α»

γ) Του Ν.2725/17.6.99(ΦΕΚ 121/Α/99)άρθρο 53 και 136 παρ.6, 135 παρ.22,23 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα Ν. 3057/02 (ΦΕΚ 239/10/10/02).

δ) Την 10919/10.4.2003 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού «Ορισμού Υπολόγων - Διαχειριστών Σχολών Προπονητών.

ε) Την 28055/31.5.01, (ΦΕΚ 709/6.6.01)Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1».

2. Την 25140/4.9.02(ΦΕΚ 1156/Β) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων» στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη.

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα 7225/22/4/2003 έγγραφο της Ομοσπονδίας και το 542/2.4.2003 του Συνδέσμου Προπονητών Πετοσφαίρισης, αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Πετοσφαίρισης Γ΄ κατηγορίας που θα λειτουργήσει στην Αθήνα ( Παιανία - Κλειστό Σπίτι του Βόλεϋ) από 27.6.03 - 12.7.03.

Η δαπάνη λειτουργίας της Σχολής καλύπτεται από τον Ειδικό Λογαριασμό αριθμ. 234372/1 με τίτλο «Ε.Δ -κατάθεση μερίσματος από τη συμμετοχή του Ελληνικού Δημοσίου στο μετοχικό κεφάλαιο του ΟΠΑΠ,» ύστερα από αντίστοιχη επιχορήγηση προς τους Υπολόγους Διαχειριστές της Σχολής, με ποσό ίσο προς τον εγκριθέντα προϋπολογισμό αυτής.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

Η Σχολή, διοικείται από Επιτροπή Διοίκησης, η οποία συγκροτείται από τους:

| | |
|---|---|
| 1 Κούτσαρη Δέσποινα | Πρόεδρος |
| 2 Τσαβλή Μαρία | ως μέλος (χρέη γραμματέα ) |
| 3 Κουμούσης Ιωάννης ως μέλος | |
| 4 Μακρής Νίκος<br>(Εκπρ. Ε.Ο.Π.Ε. και<br>Α΄ Αντιπρόεδρος ΔΣ/ΕΟΠΕ | ως μέλος |
| 5 Σαμαράς Γιώργος<br>(Εκπρόσωπος Σ.Ε.Π.ΠΕ ) | ως μέλος |

Άρθρο 1
Αρμοδιότητες της Επιτροπής διοίκησης

1. Η Επιτροπή Διοίκησης σε συνεργασία με τον Δ/ντή της Σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών της Σχολής.

Μετά το πέρας συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό, ελέγχει την νομιμότητα των παραστατικών και εγκρίνει τον απολογισμό συνεργαζόμενη με τους Υπολόγους Διαχειριστές.

2. Ο φάκελος με όλα τα διοικητικά ( αιτήσεις, δικαιολογητικά πρακτικά συνεδριάσεων, )τον προϋπολογισμό και απολογισμό θα παραδίδονται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη λήξη της Σχολής, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

3. Η Επιτροπή Διοίκησης ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα φοιτήσουν στη Σχολή, συντάσσει πίνακες όσων συγκεντρώνουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις και επιμελείται της διαδικασίας επιλογής σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε καμία περίπτωση ο αριθμός των εισακτέων δεν μπορεί να είναι κατώτερος των 10 ατόμων.

4. Παρακολουθεί τη λειτουργία της Σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής, αυτεπάγγελτα ή ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή.

6. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή η Επιτροπή Διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων και αποτυχόντων.

7. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, υπογράφει μαζί με τον Διευθυντή της Σχολής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς. Οι κάτοχοι διπλωμάτων της εν λόγω Σχολής δύνανται μετά από αίτησή των να απαιτήσουν τη χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος.

Άρθρο 2

Ως Διευθυντής της Σχολής ορίζεται ο Μπακοδήμος Περικλής, καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής, τον οποίο υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης.

2. Προτείνει τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη που θα διδαχθούν και εισηγείται τα κατάλληλα πρόσωπα για την απασχόλησή τους στα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού.

3. Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της Σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των υποψηφίων, την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

4. Επιφέρει όταν χρειασθεί τις έκτακτες τροποποιήσεις του προγράμματος ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους μαθητές.

5. Τηρεί ενημερωτικά βιβλία λειτουργίας της Σχολής, απουσιολόγιο, βιβλίο διδακτέας ύλης καθώς και τα πρακτικά συνεδριάσεως του διδακτικού προσωπικού.

6. Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει το δικαίωμα να αποβάλλει μέχρι μία (1) ημέρα από τη Σχολή, τους μαθητές που δεν πειθαρχούν ή τυχόν παρεκτρέπονται.

7. Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

8. Μετά το πέρας της Σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις τους, και υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης και τα αποτελέσματα με τους συγκεντρωτικούς πίνακες βαθμολογίας όλων των μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν οι μαθητές της Σχολής.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη Σχολή.

10. Η διάρκεια εργασιών της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της απόφασης μέχρι την ολοκλήρωση και υποβολή απολογισμού στο αρμόδιο τμήμα.

Άρθρο 3
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ -ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

1) Το διδακτικό -εκπαιδευτικό προσωπικό, είναι μέλη Δ.Ε.Π.και Ε.Ε.Δ.Ι.Π. του Πανεπιστημίου ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων που κρίνονται κατάλληλα με απόφαση της Επιτροπής συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής με την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή της Σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στη Διεύθυνση της Σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα έξι (6) ημερών από τη διεξαγωγή τους και να επανεξετάσει τους τυχόν μεταξεταστέους, εφόσον υπάρχει σχετική περί δευτέρας εξεταστικής περιόδου, απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης.

Άρθρο 4
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη Σχολή, είναι υποχρεωτική σ'όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των υποψήφιων που παρακολουθούν τη Σχολή, συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Οι ποινές αναγράφονται στα βιβλία πράξεων της Σχολής και κοινοποιούνται εγγράφως στους μαθητές.

Οι υποψήφιοι που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

Άρθρο 5
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

2. Στη Σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του 2683/99 του Υ.Κ. σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του Ν. 2725/99 όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 1 Ν. 2858/2000 (ΦΕΚ 247/Α/2000).

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την Επιτροπή Διοίκησης και τον Δ/ντή πριν από την έναρξη λειτουργίας της Σχολής.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Την Σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Για την Γ΄ κατηγορία:

1) Έχουν υγεία και αρτιμελεία.

2) Όσοι έχουν ηλικία από 25 έως 45 ετών.

3) Είναι κάτοχοι απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού

τύπου ή άλλης Ισότιμης Σχολής.

4) Έχουν ενεργό συμμετοχή ως πετοσφαιριστές σε σωματεία οποιαδήποτε κατηγορίας για μία τουλάχιστον πενταετία την οποία βεβαιώνει εγγράφως η ΕΟΠΕ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση (Υγείας και αρτιμέλειας).

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (απόφοιτοι Γυμνασίου Παλαιού τύπου ή Λυκείου, πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ )

4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Β΄.

5. Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής.

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι επικυρωμένα και πρέπει να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη της Σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού-Δ/νση Προαγωγής Αθλητισμού-Τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης-Κηφισίας 7 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Γενικές Διατάξεις:

1) Η Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της Σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2) Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της Επιτροπή Διοίκησης της Σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

3) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαΐου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8**

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 **(2310) 423 956**
**ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 **(210) 413 5228**
**ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 **(2610) 638 109**
**(2610) 638 110**
**ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο **(26510) 87215**
**ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 **(25310) 22 858**
**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο **(2410) 597449**
**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 **(26610) 89 157**
**(26610) 89 105**
**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1 **(2810) 396 409**
**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10 **(22510) 37 181**
**(22510) 37 187**

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|
| Α.Ε. & Ε.Π.Ε. | Μηνιαίο | 60 |
| Α΄ και Β΄ | 3μηνιαίο | 75 |
| Α΄, Β΄ και Δ΄ | 3μηνιαίο | 90 |
| Α΄ | Ετήσιο | 180 |
| Β΄ | Ετήσιο | 210 |
| Γ | Ετήσιο | 60 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 150 |
| Παράρτημα | Ετήσιο | 75 |

| Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | Ετήσιο | 75 |
| Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) | Ετήσιο | 75 |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | Ετήσιο | 75 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 75 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 75 |

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | | Από το Internet | |
|---|---|---|---|---|
| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 |
| | euro | euro | euro | euro |
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 205 | 10,25 | 176 | 8,80 |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 293 | 14,65 | 205 | 10,25 |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 59 | 2,95 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 293 | 14,65 | 147 | 7,35 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 147 | 7,35 | 88 | 4,40 |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 59 | 2,95 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 30 | 1,50 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 59 | 2,95 | 30 | 1,50 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | ΔΩΡΕΑΝ | - | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | ΔΩΡΕΑΝ | - | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.054 | 102,70 | 587 | 29,35 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 205 | 10,25 | 88 | 4,40 |
| Α΄, Β΄ και Δ΄ | | | 352 | 17,60 |

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**